



www.triepels-ab.nl
Tel.: 0495-633308 / 06-50645169

Ambulante begeleiding voor Sociale Activering, Onderwijs en Arbeid

Het is de bundeling van de diverse elementen die het verschil maakt

TAB, Triepels Ambulante Begeleiding.

TAB is een initiatief van Tjeu Triepels:

“Ik ben mijn loopbaan gestart als leerkracht binnen het speciaal onderwijs. Al vrij snel ontdekte ik dat hier mijn affiniteit lag. Binnen het speciaal onderwijs was ik werkzaam met jeugd van woonwageneigenaren, Sinti en Roma. Na een belangrijke bijdrage geleverd te hebben aan het integreren van deze jeugd binnen het reguliere onderwijs ben ik bij de Onderwijs Begeleidingsdienst gestart als Onderwijsconsulent. Naast de onderwijsbevoegdheid heb ik scholing gevolgd tot jobcoach. Ook hier voor de specifieke doelgroep. In het werk heb ik veel jongeren en volwassenen begeleid binnen het onderwijs en arbeid. Mede hierdoor en door het intensieve contact dat ik zowel met de volwassenen en jongeren van deze specifieke doelgroep heb, heb ik de ervaring opgedaan hoe het is om als laaggeschoolde en/of met een andere cultuur vaak niet begrepen te worden. Ik heb me getraind om vooral dit gevoel te erkennen om zo de mensen goed te begrijpen. Deze kennis heeft ertoe geleid dat lokale overheden en instellingen steeds vaker een beroep op mij doen om als intermediair op te treden”.

TAB wil:

- Uitsteken boven de middelmaat
- Zich onderscheiden van de reguliere instellingen
- Niet groot worden, maar goed blijven

Missie.

Mensen, met behoud van eigen identiteit, optimaal laten participeren in onze maatschappij door ondersteuning te bieden op de volgende hoofdgebieden:

- Coaching jongeren
- Individuele trajectbegeleiding Arbeidsintegratie
- Individuele Coaching Budgettering
- Budgettering/bewindvoering
- Woonbegeleiding

Het is de bundeling van de diverse elementen die het verschil maakt.

Coaching (Risico) Jongeren

Inleiding

Jongeren, afkomstige uit sociaal zwakkere milieus en/of met een specifieke culturele achtergrond hebben een vergroot risico om al tijdens hun schoolloopbaan af te haken. De oorzaak hiervan is heel divers. De oorzaak kan op het individuele vlak liggen maar vaak spelen de afkomst oftewel de omgevingsfactoren een belangrijke rol.

TAB heeft vanuit de ervaring een groot expertise opgebouwd. TAB heeft als onderwijsconsulent een groot aantal jaren gewerkt met jongeren van woonwagenvolgers, Sinti en Roma.

Ouders willen een goede toekomst voor hun kinderen. Te vaak zijn de ouders minder geschoold of staan om andere redenen verder van de samenleving af. De samenleving is te ingewikkeld geworden. Ouders kunnen/willen de verantwoordelijkheid vaak niet alleen dragen.

Deze jeugd kan te weinig of niet op de ouders terugvallen. Schooluitval en verkeerde keuzes leiden tot vroegtijdig schoolverlaten met alle gevolgen van dien.

Door coaching in een vroeg stadium in te zetten wordt deze problematiek onderschept. Het tijdstip van het inzetten van coaching kan wisselend zijn. Bij het verlaten van de basisschool kan er al een mogelijke indicatie zijn.

Coaching kan in geschakeld worden door:

- **Ouders en/of leerlingen zelf.** Ouders/jongeren nemen zelf contact met de coach op
- **ZAT-teams** van het VO. Leerlingen worden binnen het ZAT besproken. Hieruit kan een advies voor coaching voortvloeien.
- **RMC.** Vaak worden jongeren uitgenodigd, maar zijn om onbekende redenen niet bereikbaar of komen niet opdagen. Ook haken ze vaak weer snel af. RMC kan dan besluiten om een coach in te schakelen.

De taak van de coach:

- Begeleiden van de jongeren en ouders.
- Contact onderhouden met mentor en zorgcoördinator
- Overleg met netwerk (ZAT, Leerplicht, RMC).
- Voorbereiden en begeleiden overstap naar vervolgonderwijs of arbeidsmarkt.
- Begeleiding op de arbeidsmarkt.

Doordat de coach nauw contact heeft met zowel school, jongeren als ouders is de kans op miscommunicatie tot een minimum beperkt. Hij zorgt ervoor dat de ouders nauw bij het onderwijs betrokken zijn en adviseert zowel de ouders als de jongeren.

Belangrijk is dat er een naadloze aansluiting gecreëerd wordt tussen onderwijs en arbeid.

In de praktijk zien we te vaak dat de jongeren wel in beeld zijn maar dat “begeleiding op afstand” onvoldoende is.

Het preventief inzetten van een coach heeft bewezen dat bij risicjongeren minder vroegtijdig schoolverlaten voorkomt en dat zij vrij snel een baan op de arbeidsmarkt hebben.

Het sterke van deze aanpak is dat de coach zowel de jongere binnen het onderwijs als op de arbeidsmarkt begeleidt. Hiermee is een naadloze aansluiting bereikt. De jongere en ouders kennen de coach en omgekeerd.

Duur van het traject

Uitgangspunt is maatwerk leveren. In overleg met de opdrachtgever wordt het traject vastgesteld. De intensiviteit en duur spelen hier een belangrijke factor in. Het traject kan zowel langdurig als kortlopend zijn.

Tarief

De begeleiding is maatwerk. In overleg met de opdrachtgever zal het plan opgesteld worden en worden er afspraken gemaakt mbt de tijdsinvestering per week en de duur van het traject.

Individuele Traject Begeleiding Arbeidsintegratie Zeer Moeilijk Plaatsbare

Inleiding

Een groot aantal jongeren en volwassenen zijn minder kansrijk op de arbeidsmarkt. De oorzaak hiervan is divers:

- Velen zijn laag en/of niet geschoold
- Velen hebben een lichte handicap (ADHD, border-line enz.)
- Fysieke beperking
- Sociale factoren
- Culturele factoren

Deze groep is kwetsbaar en snel afhankelijk van anderen. Dit laatste kan leiden tot een grotere problematiek. Te denken valt aan:

- **Werkloosheid**
- **Minimum inkomen:** Personen, die niet regulier op de arbeidsmarkt actief zijn hebben een minimum inkomen. Zij ontvangen een WBB- of een andere uitkering.
- **Slechte administratie:** Personen, die geen of weinig onderwijs hebben gevolgd ondervinden problemen om zelf hun administratie te voeren.
- **Schulden:** Een minimum inkomen gecombineerd met een slechte administratie leidt al snel tot schulden. Het budgetteren is een groot probleem. Wanneer het inkomen geen "ruimte" toelaat voor "fouten" dan is het risico erg groot dat er schulden ontstaan, waar men op eigen kracht niet meer uitkomt.
- **Criminaliteit:** Schulden en een structureel laag bestedingsniveau brengt mensen in de verleiding om hun toevlucht te zoeken om op een "andere wijze" geld te verdienen.

Doel van het project

Cliënt moet aan het arbeidsproces deel kunnen nemen. Uitgangspunt hierbij is een reguliere- of een beschermde arbeidsplaats. Zijn beide niet haalbaar dan de cliënt laten deelnemen aan een actieve daginvulling

Onze gedachte is dat: ieder het recht en de plicht heeft om met behoud van eigen identiteit deel te nemen aan onze maatschappij.

Bovenstaand willen we bereiken door:

- Opstellen plan : Huidige situatie cliënt in beeld brengen, zelfinzicht vergroten van de situatie waarin de cliënt zich bevindt. Dit zal een reëel plan zijn.
- Beroepenonderzoek : Arbeidswensen vaststellen + zoekfuncties selecteren, zelfinzicht vergroten wat de cliënt wil en kan. Samen wordt onderzocht welke capaciteiten/vaardigheden zijn er; welke wensen zijn er? Zijn er Scholingsmogelijkheden? Welke kansen zijn er?

- Training : Leren van basisvaardigheden: hij leert de nodige vaardigheden om een werkplek te veroveren. Ook leert hij eigen kansen in te schatten, vacatures beoordelen, solliciteren
- Praktijkonderzoek : Vrijwilligerswerk/ stage/(proef)plaatsingen : arbeidsmogelijkheden vaststellen via werkplekonderzoek
- Activering/begeleiding : Coachen + motiveren cliënt tijdens arbeidsintegratieproces.
- Bemiddeling/plaatsing : Jobfinding, plaatsing regelen en tijdens plaatsing periodiek contact met cliënt + werkgever
- Netwerk : Clienten met een problematiek hebben vaak ook andere specifieke hulp nodig. Met deze disciplines wordt nauw samengewerkt en eventueel vindt doorverwijzing plaats.

De directe omgeving (ouders) wordt nauw bij het hele traject betrokken. Dit omdat het belangrijk is dat ook de directe omgeving zich in het plan kan vinden en mede ondersteunt.

Richting opdrachtgever vindt er terugkoppeling plaats.

Uitvoering

De afspraken, die gemaakt zijn worden uitgevoerd. Er wordt uitgegaan van de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt met dien verstande dat er nadrukkelijk gekeken wordt of deze verantwoordelijkheid ook genomen wordt en genomen **kan** worden. Waar nodig zullen de activiteiten samen met de begeleider uitgevoerd worden. Veel cliënten zijn afhankelijk, of kunnen niet voldoende op de naaste omgeving terug vallen terwijl zij het heel hard nodig hebben. Indien nodig wordt de cliënt begeleid naar mogelijke werkgevers.

Nazorg

De begeleiding wordt nadat de cliënt bij een werkgever geplaatst is, minimaal een halfjaar voortgezet. Dit zal in de vorm van jobcoaching plaats vinden en zal zich dus richten op de cliënt zelf, zijn directe omgeving en op de werkgever. Indien nodig zal er ook begeleiding op de werkvloer plaats vinden. Ook worden de ouders bij de nazorg betrokken. Dit omdat veel ouders weinig of geen arbeidstraditie hebben en zich moeilijk in de rol van werknemer of werkgever in kunnen leven.

Begroting project

Het traject heeft een looptijd van 1 jaar (49 weken).
Globale tijdsinvestering: 40 uur

Er wordt de mogelijkheid geboden om dit traject met andere diensten te combineren. Hierdoor ontstaat efficiëntie, dus tijdswinst. Dit is bespreekbaar.

Budgetcoaching

Een aantal personen in onze samenleving zijn beperkt in hun functioneren. De oorzaak hiervan is heel divers:

- Velen zijn laag en/of niet geschoold
- Velen hebben een lichte handicap (ADHD, border-line enz.)
- Fysieke beperking
- Sociale factoren
- Culturele factoren

Het gevolg hiervan is dat er geen overzichtelijke administratie is. Hier en daar komen wat papieren te voorschijn en de helft is verdwenen. Naast het verlies van inkomen (kwijscheldingen e.d.) brengt dit ook extra kosten met zich mee (aanmaningskosten, deurwaarder enz.). Vaak worden nota's te laat of niet betaald met alle gevolgen van dien. Dit heeft ook nadelige gevolgen voor de medewerkers van instanties (extra tijd=extra kosten). Door de administratie en budgettering integraal en individueel aan te bieden zullen de deelnemers in de toekomst volwaardig deel kunnen nemen aan onze informatiemaatschappij. De ervaring leert dat het enorm motiveert, wanneer deelnemers het geleerde direct kunnen toepassen.

Beginsituatie:

De deelnemers:

- Hebben niet voldoende lees- en schrijfvaardigheid
- Hebben weinig of geen onderwijs gehad
- Kunnen niet de verantwoordelijkheid dragen.

Zij willen graag:

- De zelfredzaamheid in dagelijkse situaties vergroten
- Leren hoe zij overzicht kunnen hebben over eigen budget
- Telebankieren

Doel van het traject

- **Bewustwording.** Cliënt wordt bewust van zijn eigen financiële mogelijkheden en leert omgaan met zijn beschikbaar inkomen.
- **Zelfredzaamheid** en eigen bewustzijn vergroten de kansen op de arbeidsmarkt.
- **Preventie.** Het aantal gezinnen dat in financiële problemen komt zal afnemen. Doordat de administratie nu niet op orde is en dat volwassenen problemen hebben met het invullen van aanvragen e.d. wordt er veel aan inkomsten (kwijscheldingen e.d.) misgelopen.
- **Zelfstandigheid** van de volwassenen vergroten. In de praktijk zien we dat er door de onwetendheid en het analfabetisme een grote afhankelijkheid is van “derden”. Deze “derden” zijn instellingen en/of bekenden.

Inhoud van het traject

- Aandacht voor zelfredzaamheid in de dagelijkse omgeving
- Invullen formulieren
- Ordenen administratie
- Telebankieren
- Omgaan met computer
- Budgetteren

Omschrijving van het traject

Door middel van een **eigen** klapper wordt de eigen administratie op orde gebracht.

De voordelen hiervan zijn dat de deelnemer:

- In staat is gevraagde formulieren en bewijsstukken te overleggen die nodig zijn om aanspraak te maken op bepaalde regelingen/voorzieningen,
- Op tijd kan reageren op ontvangen correspondentie,
- Minder snel in de problemen raakt met uitvoerende instanties.

De voordelen voor de medewerkers van instanties zijn:

- Tijdsbesparing in de dienstverlening dan wel efficiëntere dienstverlening,
- Dienstverlening leidt tot meer resultaat omdat de juiste gegevens kunnen worden overlegd.
- Niet gebruik maken van regelingen wordt tot een minimum beperkt.

Samen met de begeleider worden er bij de deelnemer thuis de beschikbare papieren uitgezocht en geordend in een overzichtelijke klapper. Door dit in de eigen omgeving te doen is de kans dat zij dit naderhand doorzetten het grootst.

De deelnemer wordt geleerd hoe men kan sorteren (bv. op logo) en wat de voordelen zijn van een ordelijke administratie. De deelnemer wordt geacht nieuwe paperassen op dezelfde wijze toe te voegen aan de map. Er wordt aandacht geschonken aan de wijze hoe de map wordt bijgehouden en eventueel gecorrigeerd of aangepast wordt.

Er kan gebruik gemaakt worden van het cursusmateriaal van het Nibud, bijvoorbeeld de cursus "Mijn geldzaken? Die regel ik zelf!", waarin eenvoudige informatie over financiën, een kasboek bijhouden en betalingen regelen wordt verschaft, gecombineerd met een doeboek met duidelijke instructies.

Tijdsduur

Het traject heeft een looptijd van 1 jaar (49 weken).

De coaching vindt wekelijks plaats en zal op een vast tijdstip worden gegeven. Plaats en tijdstip worden in overleg met de cursisten vastgesteld.

Voor dit traject wordt per deelnemer 1 uur per week berekend (incl. verslaglegging). Wordt dit traject in combinatie met een ander traject afgenomen dan wordt er per week een 0,5 uur per cliënt berekend. Dit omdat een combinatie efficiënt werkt.

Budgettering/bewindvoering (op vrijwillige basis)

TAB behartigt de persoonlijke en financiële belangen van personen die dit zelf niet (meer) kunnen of willen. Bijvoorbeeld mensen, die laag geletterd zijn of mensen met een verstandelijke of lichamelijke beperking.

Het doel van TAB is om de belangen van cliënten te behartigen op financieel gebied. Bij beschermingsbewind en budgetbeheer zal TAB de financiële situatie van de cliënt zo snel mogelijk op orde brengen, zodat de cliënt zich daar geen zorgen meer over hoeft te maken.

Als bewindvoerder zorgt TAB onder andere voor afhandeling van de post, betalen van vaste lasten en het aanvragen van voorzieningen. Alle inkomsten worden gestort op een betaalrekening. Wekelijks wordt een vast bedrag als 'eigen budget' overgeboekt op een aparte 'leefgeldrekening'. Beschermingsbewind is niet bedoeld om schulden te saneren.

Instelling van beschermingsbewind kan worden verzocht door de rechthebbende zelf, de echtgeno(o)t(e) of geregistreerde partner en bloedverwanten (in de rechte lijn en in de zijlijn tot de vierde graad). Beschermingsbewind kan ook worden aangevraagd door een voogd, een curator, een mentor of door het openbaar ministerie.

Tarief:

Het tarief wordt in overleg vast gesteld. Dit vanwege de mogelijkheid deze dienst met andere diensten te combineren. Hierdoor ontstaat efficiëntie, dus tijdwinst.

Woonbegeleiding sociaal zwakkere en specifieke doelgroepen

Inleiding

Veel sociaal zwakkere en specifieke doelgroepen binnen onze samenleving hebben vaak problemen bij veranderingen. Dit komt vaak tot uiting in de straat, wijk of buurt waar zij wonen. Er ontstaan vaak spanningen met burens en/of verhuurder en andere disciplines. Vanuit de historie heeft TAB ruime ervaring in het begeleiden van deze gezinnen of personen.

Door middel van woonbegeleiding op maat leert een cliënt (weer) zelf greep krijgen op zijn/haar situatie en zich hier ook zelf verantwoordelijk voor te voelen.

Aangezien het welslagen van dit gedeelte van het project voor een groot gedeelte afhankelijk is van de persoonlijke relatie tussen deelnemer en maatschappelijk werkende, is het van belang, dat de vertrouwenspersoon voor de deelnemers, en de medewerkers van de reguliere instelling structureel gesprekken voert, zowel begeleidend als adviserend. Op het moment dat de cliënt “goed op spoor” zit, zal de begeleiding terug gebracht worden naar het regulier traject.

Woonbegeleiding verloopt planmatig en richt zich op de diverse leefgebieden.

Zij bevat de volgende aspecten:

- **Praktische begeleiding:** Op het terrein van huishouding, hygiëne, voeding, werk- of dagbesteding.
- **Psychosociale begeleiding** met betrekking tot onderliggende problematiek. De woonbegeleider stelt samen met de cliënt een begeleidingsplan op, waarin beschreven wordt welke doelen er zijn en hoe deze bereikt kunnen worden en wat de evaluatiemomenten zijn.
- **Budgettering/schuldsanering:** Afhankelijk van de individuele situatie wordt er gekozen voor coaching of budgettering.

Het uitvoeren van het begeleidingsplan vindt normaliter plaats bij de cliënt thuis. De woonbegeleider bezoekt de cliënt zo weinig als mogelijk en zo vaak als noodzakelijk is. Gemiddeld zal er 4 uur per week beschikbaar moeten zijn (inclusief verrichtingen en rapportage), met dien verstande dat de begeleiding in de aanvangsfase meestal het meest intensief zal zijn en naarmate de begeleiding vordert, de wooncoach zich geleidelijk kan terugtrekken.

Samenwerking instellingen

Het beleid is er op gericht dat ieder zoveel mogelijk gebruik maakt van de reguliere instellingen. TAB fungeert hierbij als spil binnen deze samenwerking. Er zal een vertrouwensrelatie ontstaan. De cliënten zullen positief tegenover deze hulp staan. Zij zullen ervaren dat zij wel serieus genomen worden en dat zij instaat zijn om ook voor hun eigen handelen verantwoording te dragen. Een belangrijke taak van de begeleider is, indien nodig, door verwijzen naar specifieke hulp en begeleiden bij deze doorverwijzing. Op het moment dat cliënten “goed op spoor” zitten zal de begeleiding in overleg met de opdrachtgever door TAB afgebouwd worden en zal er alleen nog nazorg zijn.

Evaluatie

Deze evaluatie zal plaatsvinden met de deelnemer en de opdrachtgever.

De evaluatiemomenten zullen samen met de opdrachtgever vastgesteld worden. Indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft zal het traject aangepast worden.

Tarief

De woonbegeleiding is maatwerk. In overleg met de opdrachtgever zal het plan opgesteld worden en worden er afspraken gemaakt mbt de tijdsinvestering per week en de duur van het traject.